

c

## REUNION PLURIDISCIPLINAIRE

### Préparation de la réunion

QUAND ? : 2 jours avant la réunion pluridisciplinaire on décide du/des résidents à discuter

QUI ? : la personne sera désignée par l'infirmier en chef ou la coordinatrice des soins ou la Direction

QUOI ? : voir document en annexe 5c

COMMENT ? : en allant voir le DIS, récolter les renseignements demandés et en y ajoutant les objectifs attendus et les personnes éventuellement concernées

Le listing des personnes prises en charge lors de la future réunion pluridisciplinaire doit être mis rapidement à disposition de toutes les équipes (celle des infirmières de nuit en particulier) afin de leur offrir la possibilité d'apporter des éléments constructifs pour la réunion.

### Le jour de la réunion

QUI ? : Désigner sur la répartition les soignants qui assistent à la réunion (selon les résidents sélectionnés)

En début de réunion, désigner une personne qui prendra des notes (voir document type).

QUOI ? : - Résumer la raison de la mise en discussion du jour + objectifs attendus

- Objectifs à atteindre et responsables des actions

- Préciser les informations à fournir au médecin traitant (document type)

- Mettre à disposition de toutes les équipes le listing des résidents qui ont fait l'objet d'une discussion pluridisciplinaire afin de donner à chacun la possibilité de consulter le DIS de ces résidents.

Où ? : dans le local des réunions pluridisciplinaires

QUAND ? : le jour prévu pour la réunion pluridisciplinaire